



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 21 lipca 2021 r.

Poz. 3297

### UCHWAŁA NR XXXII/205/2021 RADY GMINY GŁUCHÓW

z dnia 25 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głuchów**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 4) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a, i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głuchów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIV/122/05 Rady Gminy Głuchów z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głuchów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 103 poz. 1026 z 13.04 2005 r.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głuchów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Mikołajczyk**

Załącznik do uchwały Nr XXXII/205/2021  
Rady Gminy Głuchów  
z dnia 25 czerwca 2021 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głuchów**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głuchów, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 4);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Głuchów;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 4) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów netto wszystkich osób w rodzinie;
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 6) regulaminie – rozumie się przez to postanowienia niniejszego regulaminu;
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głuchów uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i poz. 803) - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 –13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i poz. 803).

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego przyznanego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 730, M. P. z 2020 r. poz. 1031), stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust.1 ustawy.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust 1. ustawy tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia niższej niż 300,00 zł netto – do kwoty 200% kwoty zasiłku rodzinnego, czyli kwoty o której mowa w ust. 3;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300,00 zł netto – w wysokości kwoty nie niższej niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego, czyli kwoty o której mowa w ust. 3.

§ 5. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90 d ust. 11 ustawy.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe określone w § 4 regulaminu będzie większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania – pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin, w których występują przypadki określone w art. 90 d ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania jak również, wykraczających poza ten plan a realizowanych w szkole, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak np. wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, muzeum;
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udział w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, w tym zajęć na basenie i innych;
- 3) refundacji poniesionych kosztów dotyczących zakupu:
  - a) podręczników szkolnych,
  - b) książek innych niż podręczniki, np.: książki rozwijające zainteresowania ucznia, ćwiczenia uzupełniające, encyklopedie, atlasy, słowniki, lektury szkolne, leksykony, opracowania,
  - c) pomocy dydaktycznych np.: atlasy, mapy, globusy, tablice edukacyjne matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, czasopisma oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
  - d) przyborów szkolnych m.in. piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, papier do drukarki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
  - e) plecaka i worka szkolnego jeden raz w roku szkolnym na jednego ucznia,
  - f) przyborów i materiałów do nauki zawodu,
  - g) biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki na biurko, regał na książki (po jednym w danym roku szkolnym),
  - h) obuwia sportowego na w–f oraz obuwia zmiennego,
  - i) stroju sportowego na w–f: spodnie dresowe, bluza dresowa bądź dres; podkoszulek, spodenki bądź strój gimnastyczny,
  - j) stroju galowego raz w roku szkolnym: dla dziewcząt spódnica galowa i biała bluzka, dla chłopców – spodnie galowe i biała koszula,
  - k) stroju kąpielowego, kłapek, czepka, okularów pływackich – jeżeli uczeń uczęszcza na zajęcia nauki pływania,
  - l) treningowe i/lub zawodnicze obuwie i strój sportowy oraz sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu potwierdzone przez dany klub sportowy,

- m) instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry,
  - n) komputera, laptopa lub tableta oraz części usprawniających ich działanie m.in.: monitor, skaner, drukarka, głośniki komputerowe, słuchawki, kamera, mysz komputerowa, klawiatury, pendrive, skaner, tusz, toner do drukarki lub urządzenie wielofunkcyjne, koszt naprawy komputera bądź zakupu części do komputera,
  - o) modemu, routera oraz pokrycia kosztów abonamentu internetowego (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego – refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem wpłaty);
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, tj. zakupu miesięcznych biletów transportu komunikacji zbiorowej związanych z dojazdem do szkoły, pokrycia czesnego, opłacenia zakwaterowania w internacie, bursie, stancji, wyżywienia w bursie bądź internacie, itp.;
- 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 – 4 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat złożonych najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, na podstawie oryginałów faktur VAT, imiennych rachunków lub innych dowodów wpłat dotyczących dofinansowanych kosztów, zakupów lub opłat, imiennych biletów miesięcznych. Natomiast wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

2. W przypadku zakupu artykułów podlegających refundacji dokonanych na podstawie umowy kredytowej bądź ratalnej lub pożyczki, refundacja nastąpi po przedstawieniu dowodów wpłaty potwierdzających dokonanie zapłaty.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 8. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

2. Stypendia szkolne są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (od września do czerwca) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służby społecznych – na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy (od października do czerwca) w danym roku szkolnym.

4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głuchowie;
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o wysokości uzyskanych dochodów netto przez poszczególnych członków wspólnego z uczniem gospodarstwa domowego, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głuchowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

7. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

8. Wniosek powinien zawierać obowiązujące elementy, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, czyli:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania uczniów;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 9. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1–4 regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach określonych w decyzji osobom uprawnionym, na które wystawiono decyzje administracyjne. W wyjątkowych przypadkach wypłata może być gotówką w kasie Urzędu Gminy w Głuchowie.

#### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie itp.).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) pożar, wypadek, kradzież z włamaniem – zdarzenia powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
- b) śmierć rodzica (opiekuna) ucznia,
- c) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny (rodzic, rodzeństwo, opiekun),
- d) inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przebieg nauki ucznia.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w wysokości określonej decyzją administracyjną wydaną przez właściwy organ, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 730, M. P. z 2020 r. poz. 1031).

7. Przyznania zasiłku szkolnego nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

8. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głuchowie z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 10 ust. 4.

2. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie ustalonym decyzją administracyjną. W wyjątkowych przypadkach wypłata może być w kasie w Urzędzie Gminy w Głuchowie.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** 1. Rodzice, opiekunowie prawni, słuchacz lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Głuchów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Głuchów może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

9. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy Głuchów wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 13.** 1. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę (realizację obowiązku nauki), ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym kończył on naukę.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego w danym roku 24 lata, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym uczeń kończy 24 lata.

**§ 14.** Wypłata stypendiów i zasiłków jest uzależniona od terminu otrzymania przez Gminę Głuchów dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 15.** W sprawach nieobjętych regulaminem stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

**§ 16.** Niniejsza uchwała ma zastosowanie do spraw wszczętych i nie zakończonych w dniu wejścia w życie przedmiotowej uchwały

Załącznik do Regulamin udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Głuchów z dnia 25.06.2021 r  
Nr.....

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
w roku szkolnym ...../.....**

**Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września br.**

<b>Wnioskodawca</b> (należy zaznaczyć stawiając znak „X”) Rodzic Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły			
<b>Dane osobowe ucznia</b>			
<b>Nazwisko ucznia</b>			
<b>Imiona</b>			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
<b>PESEL ucznia</b>			
Nr konta bankowego na które ma być przelewane stypendium			
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>	
<b>Nr telefonu</b>	<b>komórkowy</b>		<b>domowy</b>
<b>Informacja o szkole</b>			
<b>Nazwa szkoły</b> (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)			
<b>Adres szkoły</b>			
<b>Nr telefonu</b>			
<b>Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym .....</b>		<b>Maturalna</b>	Tak Nie
<b>Pieczęć szkoły</b>	<b>Data wpływu</b>		

**Krótki opis sytuacji materialnej w rodzinie:**

**Rodzina** w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i poz. 803) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

·moja rodzina składa się z ..... **osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

·miesięczny dochód netto, **na jedną osobę** w mojej rodzinie wynosi

.....zł

**Dochody członków rodziny**

Lp.	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę	Dochód netto**/**
1		<b>Wnioskodawca</b>		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Łączny dochód gospodarstwa domowego**

..... zł



\* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

\* załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**, tj. :

1. od pracodawcy o uzyskanych dochodach,
2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
3. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,
4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.),
5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach powyżej 1820 zł w roku szkolnym,
7. odcinek renty / emerytury,
8. inne dokumenty: .....

\*\* **za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- \* miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- \* składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- \* kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

\*\*\* osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

**Rodzeństwo ucznia, na które został złożony wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego**

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data Podpis wnioskodawcy

.....

**Pouczenie:**

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 4)
2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 4)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** - art. 90 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 4)
4. **Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023)  
„kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia .....**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Mikołajczyk**